

**A Águas do Alto Minho, S.A. pretende recrutar
Técnico/a Superior de Compras e Logística (M/F)**

Missão: Desenvolver atividades especializadas e de maior complexidade no âmbito dos processos de compras e logística, nomeadamente efetuando a prospeção de mercado, realizando análises comparativas de custo/ benefício, desenvolvendo cadernos de encargos, executando os procedimentos de compra de bens e serviços e gerindo os respetivos fornecedores e contratos, de acordo com o Código dos Contratos Públicos, o plano anual de compras e o manual de compras, garantindo a identificação de soluções eficazes e financeiramente competitivas e a satisfação das necessidades internas.

Formação académica: Nível académico mínimo equivalente a licenciatura em área relevante para a atividade da Empresa (Gestão, Economia ou Engenharia).

Perfil técnico:

- Experiência profissional de pelo menos 3 anos em áreas relevantes para a função;
- Exercício de funções em entidades gestoras de abastecimento de água e saneamento de águas residuais (preferencial);
- Conhecimentos sólidos acerca do Código dos Contratos Públicos (preferencial);
- Bons conhecimentos de línguas estrangeiras;
- Domínio avançado do MS Office e outras ferramentas informáticas revelantes para a função (aplicações de gestão documental e SAP);

Principais responsabilidades:

- Colaborar no desenvolvimento de atividades no âmbito de planeamento e gestão da área, nomeadamente controlo orçamental e planeamento anual de compras, cooperando com outras áreas na sua operacionalização, bem como na conferência de gastos associados às compras efetuadas;
- Elaborar relatórios e indicadores de gestão decorrentes das compras realizadas;
- Realizar estudos e análises de mercado, selecionando eventuais fornecedores numa ótica de melhoria do custo/ prazo /qualidade. Pesquisar e identificar novos materiais/ serviços;
- Contribuir para o cumprimento de todas as formalidades prévias exigíveis à abertura do procedimento de contratação pública;

- Promover a tramitação dos procedimentos pré-contratuais, nomeadamente na plataforma eletrónica de contratação pública conducentes à celebração de contratos, em articulação com a área requisitante e a área Jurídico-Legal;
- Colaborar na análise e validação dos documentos de habilitação;
- Apoiar a submissão de dados em diversas plataformas/portais (ex.: Portal BASE, DRE e JOUE);
- Participar em júris de procedimento de contratação pública;
- Executar o registo de toda a documentação relativa ao procedimento de contratação pública no Sistema de Gestão Documental da Empresa;
- Em articulação com os/as Gestores/as de Contrato, proceder ao registo dos contratos e/ou pedidos de compra em SAP-MM;
- Monitorizar o processo de compra garantindo o cumprimento de prazos;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores.

Outros requisitos:

- Carta de Condução – categoria B;
- Autonomia, persistência, honestidade e integridade;
- Domínio de competências de comunicação, trabalho em equipa e relacionamento interpessoal;
- Rigor e sentido crítico na análise, organização e cumprimento de prazos;
- Iniciativa e dinamismo;

Local de Trabalho:

Viana do Castelo

Oferta

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

Enquadramento na tabela salarial da empresa.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, até sete dias após a publicação deste anúncio para o endereço de e-mail recrutamentos.adam@adp.pt com a referência, “**Técnico/a Superior de Compras e Logística (M/F)** - (Ref.^a RE 08_2024 - TS_B)”