

A Águas do Alto Minho, S.A, pretende recrutar
Técnica/o Superior de Clientes – Gestão de Processos (F/M)

Missão: Assegurar a manutenção e atualização de uma série de indicadores que permita controlar o processo comercial de forma ágil e eficaz, permitindo desta forma que os órgãos de gestão tomem as decisões que considerem mais adequadas.

Formação Académica: Formação académica superior em Gestão de Empresas ou Economia (mínimo).

Perfil técnico:

- Experiência profissional em funções similares (preferencial);
- Domínio do Office (PowerPoint e Excel) e sólido conhecimento do sistema de gestão comercial AQUAmatrix;
- Disponibilidade para deslocações e flexibilidade de horário.

Principais responsabilidades:

- Avaliação e gestão de indicadores para monitorização e proposta de melhorias do processo comercial;
- Promover a articulação global e permanente entre a área de Direção de Clientes e as restantes unidades orgânicas;
- Emissão de relatórios a enviar aos Parceiros – Municípios, Comissão de Parceria;
- Garantir o reporte atempado de informação de monitorização, assegurando a fiabilidade da mesma;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades de acordo com as suas capacidades e competências, conforme orientações superiores.

Outros requisitos:

- Carta de Condução – categoria B;
- Domínio de competências de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Centralidade no cliente;
- Rigor e sentido crítico na análise;
- Iniciativa e dinamismo;
- Capacidade analítica e pensamento crítico;
- Criatividade;
- Capacidade de planeamento e organização.

Local de Trabalho

Viana do Castelo.



Oferta

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.
Enquadramento na tabela salarial da empresa.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, até cinco dias após a publicação deste anúncio para o endereço de e-mail rh@adp.pt com a referência "AdAM Técnica/o Superior de Clientes – Gestão de Processos (F/M)".